



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 15 del 19-01-2021

Registro generale n. 61

**Oggetto: ATTIVAZIONE BORSE LAVORO ASL TERAMO PER SOGGETTI CON
DISABILITA' PERIODO DICEMBRE 2020 / NOVEMBRE 2021 - UTENTI E058W
E L193E - PROVVEDIMENTI.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 19-01-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.15, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 19-01-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.15 del 19-01-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 13 del 15.10.2020, il sottoscritto Dott. Ing. Marco Scorrano è stato nominato Dirigente ad Interim del Settore I con decorrenza immediata;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 26.5.2020 è stato approvato il PEG;
- con Determinazione Dirigenziale n. 50 del 24.4.2020 sono state attribuite le specifiche responsabilità per le funzioni afferenti il servizio Biblioteca del Settore I, alla Funzionaria Direttrice della Biblioteca Maria Antonietta Marinaro;

Fatto presente:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 244/2017 si dava atto della convenzione stipulata in data 20.12.2017 con la ASL di Teramo il cui schema era stato approvato dal Comune di Roseto degli Abruzzi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 341/2017;
- che in data 18 febbraio 2019 si stipulava protocollo con l'azienda ASL di Teramo, con il quale il Comune di Roseto degli Abruzzi si impegnava ad accogliere utenti-borsisti in carico al C.S.M. per la durata di un anno rinnovabile in assenza di formale disdetta, con un impegno orario non superiore a 40 ore mensili articolate su 10 ore settimanali;
- che la predetta convenzione ascriveva a totale carico della ASL la spesa per i sussidi ai borsisti, le spese inerenti i programmi di riabilitazione e gli oneri per le coperture assicurative;

Rilevato che attualmente per il progetto "Borse lavoro per l'utenza psichiatrica" il Comune di Roseto degli Abruzzi accoglie presso la Biblioteca Civica 2 borsisti, entrambi residenti a Roseto degli Abruzzi, per lo svolgimento di mansioni e di attività inerenti il servizio bibliotecario, per circa 40 ore mensili;

Visto che la Dr. Laura Core, Responsabile dell'U.O.S.D. C.S.M. della ASL di Giulianova, con nota del 29.12.2020, registrata al protocollo n. 2203, ha chiesto la prosecuzione dell'attività prestata dagli Utenti borsa lavoro E058W e L103E presso la Biblioteca Civica di Roseto degli Abruzzi, per il periodo dicembre 2020 - novembre 2021;

Visto che le risorse finanziarie sono previste a carico dell'Asl di Teramo così come le relative coperture assicurative;

Fatto presente che le competenze spettanti ai borsisti sopra specificati sono corrisposte dalla ASL mediante accredito presso l'Istituto Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale o su conto corrente nella disponibilità degli stessi, sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestato da ciascuno;

Visto che per il Comune di Roseto degli Abruzzi non ricorrono gli obblighi a carico del datore di lavoro previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.n.626/94);

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il TUEL n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1.le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii.

2.di accogliere presso la Biblioteca Civica i sigg.ri E058W e L103E (le cui generalità sono meglio specificate nell'elenco agli atti) entrambi residenti a Roseto degli Abruzzi, per il periodo dicembre 2020/novembre 2021;

3.dare atto che referente delle attività svolte dei predetti utenti/borse lavoro è la Direttrice Funzionaria della Biblioteca Civica Maria Antonietta Marinaro;

4.dare atto che il percorso riabilitativo previsto è tacitamente rinnovabile, per pari durata, in assenza di formale disdetta da presentare almeno 30 giorni prima della scadenza;

5. che le competenze economiche attribuite ai sigg.ri E058W e L103E sono a carico della ASL di Teramo, ivi compresi gli oneri per le coperture assicurative prescritte;

6.dare atto che il Comune viene espressamente esonerato da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che gli interessati potrebbero arrecare a persone o cose nonché dagli obblighi a carico del datore di lavoro previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.626/94);

7.dare atto che l'ASL di Teramo corrisponderà direttamente agli interessati il compenso mensile stabilito per il periodo Dicembre 2020 / Novembre 2021, per circa 40 ore mensili di impegno lavorativo, mediante accredito presso Istituto Tesoriere ASL o su conto corrente di ciascun borsista;

8.inserire il presente atto nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

9.dare atto che il responsabile del procedimento è la Funzionaria Direttrice della Biblioteca Maria Antonietta Marinaro;

10.disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune-sezione trasparenza ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22.6.2012 convertito con modificazioni nella L. 7.8.2012 n. 134.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Ing. Marco SCORRANO